



Anmeldeverfahren

Die Anmeldung an unserer Schule erfolgt in der Regel von Mitte Januar bis Anfang März über ein zentrales Anmeldeverfahren, bei dem die Bewerber ihre persönlichen Daten und Bewerbungsziele online eingeben. Der ausgedruckte und unterschriebene Anmeldeantrag ist zusammen mit einer beglaubigten Zeugniskopie an der Schule abzugeben. Die genauen Termine und weitere Informationen zum Anmeldeverfahren sind auf unserer Homepage unter www.jpp-schule.de zu finden.

Die Bewerber erhalten bis Ende März eine **vorläufige** Zusage, einen Wartelistenplatz oder eine **vorläufige** Absage.

Alle Bewerber - auch die auf der Warteliste - müssen der Schule das für eine **endgültige Aufnahme** entscheidende **Abschlusszeugnis** (Kaufmännisches Berufskolleg I) in **beglaubigter Kopie** termingerecht vorlegen. Danach erhalten die Bewerber online über die endgültige Aufnahme Bescheid.

Johann-Philipp-Palm-Schule Kaufmännische Schule Schorndorf

- Kaufmännische Berufsschule
- AV dual und VABO
- Wirtschaftsschule
- **Kaufmännisches Berufskolleg**
 - BK I
 - **BK II**
 - BK Fremdsprachen
 - BK Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsgymnasium
 - WGW (Wirtschaftswissenschaftliche Richtung)
 - WGI (Internationale Richtung)

Johann-Philipp-Palm-Schule
Grabenstraße 10
73614 Schorndorf
Telefon: 07181 604-100
Telefax: 07181 604-111

E-Mail: info@jpp-schule.de
Internet: www.jpp-schule.de

Ihr Weg zu uns:
Mit der S2 oder dem RE bis Schorndorf Bahnhof



Kaufmännisches Berufskolleg II



Besonderheiten

Das Kaufmännische Berufskolleg II richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die das Kaufmännische Berufskolleg I bestanden haben und die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen (siehe Aufnahme).

Die Schülerinnen und Schüler werden durch vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten dazu befähigt, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in einem einer dualen Ausbildung entsprechenden Aufgabenfeld wahrzunehmen.

Abschlüsse:

- **Fachhochschulreife**

Durch eine schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende des Schuljahres. Die Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an allen Fachhochschulen in Baden-Württemberg (durch Praktikum bzw. Berufsausbildung auch bundesweite Anerkennung möglich).

- **Staatlich geprüfter/geprüfte Wirtschaftsassistent/in**

Durch Belegung von Zusatzunterricht und Zusatzabschlussprüfungen. Ein erfolgreicher Abschluss des WA setzt das Bestehen der FHSR voraus.

Aufnahme

Aufgenommen werden:

Absolventen, die das Kaufmännische Berufskolleg I bestanden und in den Fächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre (BWL) sowie Mathematik einen **Durchschnitt** von mindestens **3,0** erreicht haben.

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf **Probe**. Zum Ende des ersten Schulhalbjahres entscheidet die Klassenkonferenz auf Grund der Noten über das Bestehen der Probezeit.

Auswahlverfahren

Erfüllen mehr Bewerber für das Kaufmännische Berufskolleg II die Zulassungsvoraussetzung als Schulplätze zur Verfügung stehen, so findet ein Auswahlverfahren statt. In das Auswahlverfahren werden die Bewerber aufgenommen, die den erforderlichen Notendurchschnitt aus den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik sowie Betriebswirtschaftslehre erreicht haben. Im Rahmen des Auswahlverfahrens bildet der **Gesamtnotendurchschnitt** die Grundlage für die Zuteilung der Schulplätze.

Stundentafel

Pflichtbereich	Stunden
<i>Allgemeiner Bereich</i>	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Naturwissenschaft	2
<i>Berufsfachlicher Bereich</i>	
Betriebswirtschaft	5
Kfm. Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
<i>Berufspraktischer Bereich</i>	
Übungsfirma/Juniorenfirma	5
Projektarbeit	2
Wahlpflichtbereich	
nach Wahl der Schule	2
Wahlbereich	
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent: Wirtschaft	2
Praktikum (fakultativ)	4 Wochen