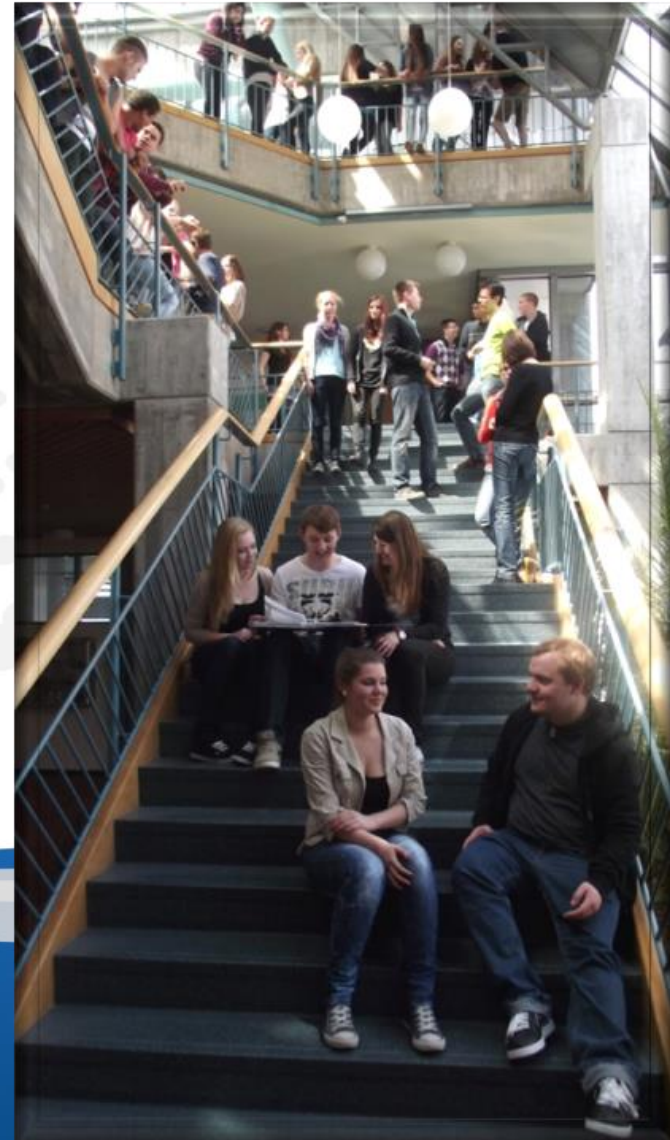


Herzlich Willkommen

zur Informationsver-
anstaltung des Kauf-
männischen Berufs-
kollegs



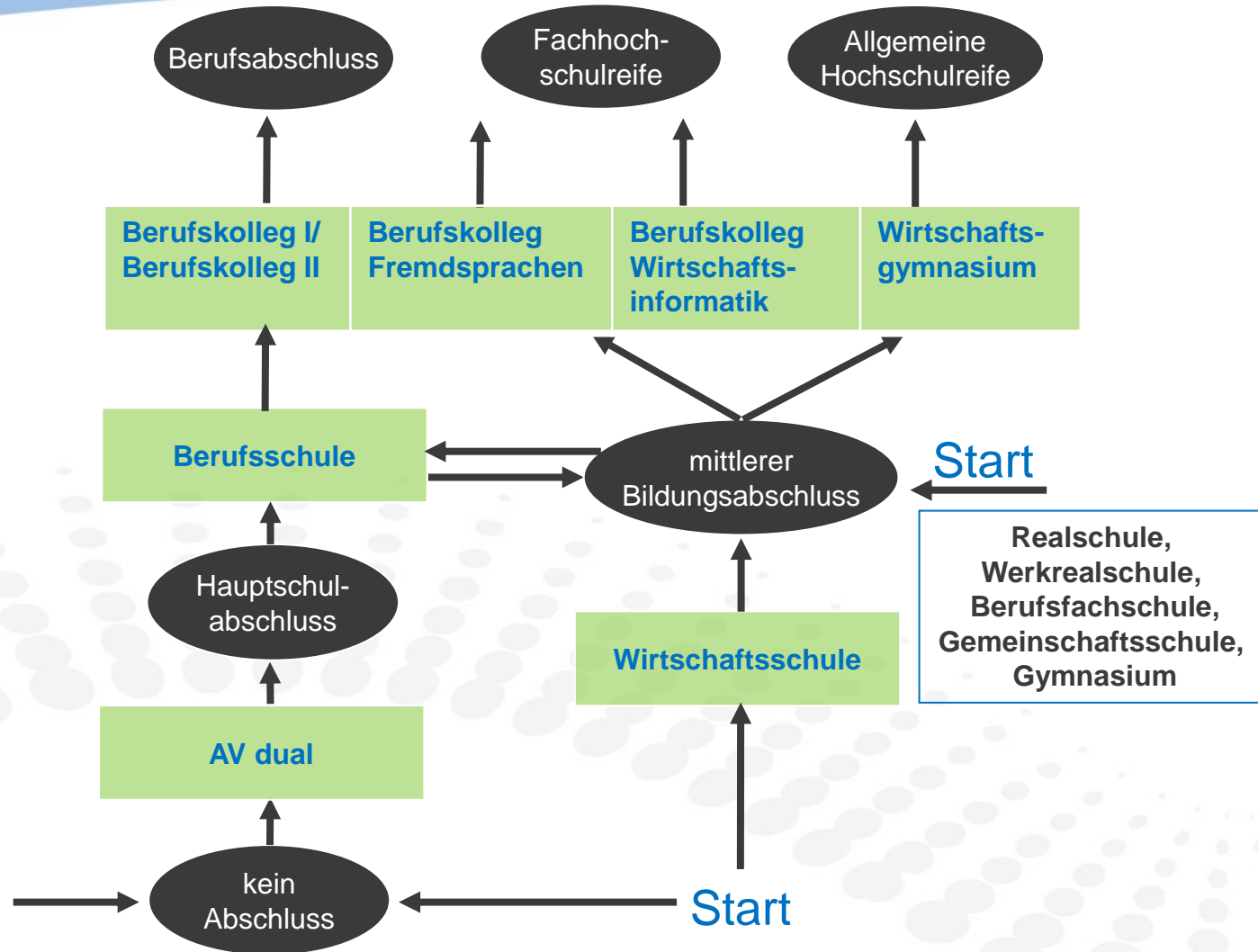
Grabenstr. 10
73614 Schorndorf
☎ 07181 604-100
✉ info@jpp-schule.de
www.jpp-schule.de

Abteilungsleitung: Beate Rack

- ❖ **Überblick**
- ❖ **Kaufmännische Berufskollegs**
- ❖ **Aufnahmevoraussetzungen**
- ❖ **Kaufmännisches Berufskolleg I und II**
- ❖ **Kfm. Berufskolleg Fremdsprachen**
- ❖ **Kfm. Berufskolleg Wirtschaftsinformatik**

- ❖ **Abschlussprüfungen**
- ❖ **Ziele der Ausbildung**
- ❖ **Aufnahmeverfahren**
- ❖ **Kontaktaufnahme**

Unsere Bildungswege



Kaufmännische Berufskollegs

Kaufmännisches Berufskolleg I (1-jährig) anschließend BKII (1-jährig)	Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen (2-jährig)	Kaufmännisches Berufskolleg Wirtschaftsinformatik (2-jährig)
1. Schwerpunkt: Kaufmännische Fächer	1. Schwerpunkt: Kaufmännische Fächer	1. Schwerpunkt: Kaufmännische Fächer
2. Schwerpunkt: Übungsfirma/ Juniorenfirma	2. Schwerpunkt: Zweite Fremdsprache und Wirtschaftseng- lisch	2. Schwerpunkt: Wirtschaftsinformatik

Kaufmännische Berufskollegs

Abschlusszeugnis von

- ❖ **Realschule**
- ❖ **Berufsfachschule**
- ❖ **Werkrealschule**
- ❖ **Versetzungszeugnis in die zehnte Klasse eines Gymnasiums (G8)**
- ❖ **Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschule**
- ❖ **Gleichwertig anerkannter beruflicher Bildungsabschluss**

Kaufmännische Berufskollegs

Aufnahmevoraussetzung:

**Gesamtnotendurchschnitt des mittleren
Bildungsabschlusses**

Kaufmännisches Berufskolleg I

- ❖ **Aufnahmevoraussetzung:
Mittlerer Bildungsabschluss**
- ❖ **Dauer: 1 Jahr**
- ❖ **Abschlussprüfung:
Zentrale Klassenarbeit in BWL
(doppelte Gewichtung)**

Studentafel

Kaufmännisches Berufskolleg I	
Pflichtbereich	Stunden
Allgemeiner Bereich	
Religion/Ethik	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	2
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	2
Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	7
Kfm. Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
Wahlpflichtbereich	
Übungsfirma	5
Projektkompetenz	-

- ❖ **Aufnahmevoraussetzungen:**
 - **Abschluss BK I**
 - **Teilnahme am Aufnahmeverfahren:
Durchschnitt D/E/M/BWL mind. 3,0 oder
besser**
 - **Aufnahme erfolgt nach Gesamtdurchschnitt**

- ❖ **Dauer: 1 Jahr**

Studentenafel

Kaufmännisches Berufskolleg II	
Pflichtbereich	Stunden
Allgemeiner Bereich	
Religion/Ethik	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Naturwissenschaft	2
Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	5
Kfm. Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
Berufspraktischer Bereich	
Übungsfirma/Juniorenfirma	5
Projektarbeit	2
Wahlbereich	
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent	2

Kaufmännisches Berufskolleg I



Übungs-/Juniorenfirma:
Die Schüler*innen bearbeiten alle typischen Geschäftsfälle der Praxis wie z. B. Angebote erstellen, Bestellungen bearbeiten, Rechnungen schreiben, ...

Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen

- ❖ Für sprachbegabte Schüler*innen geeignet
- ❖ Aufnahmevoraussetzungen:
 - mittlerer Bildungsabschluss
 - Englisch mind. 3,0 (Abschlusszeugnis)
- ❖ Dauer: 2 Jahre

Studentafel

Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen

Pflichtbereich	1. Schuljahr	2. Schuljahr
Allgemeiner Bereich		
Religion/Ethik	1	1
Geschichte/Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Naturwissenschaft	-	2
Berufsfachlicher Bereich		
Wirtschaftsenglisch	3	4
Spanisch	7	6
Betriebswirtschaft	3	3
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektkompetenz/Projektarbeit	-	2
Wahlbereich		
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent : Interkulturelle Kompetenz	-	2

Mögliche Zusatzqualifikation:

- **KMK-Zertifikat in Englisch (IHK)**
- **KMK-Zertifikat in Spanisch**

- ❖ **Für Schüler*innen mit Interesse an informationstechnischen Inhalten**
- ❖ **Aufnahmevoraussetzungen:**
 - **Mittlerer Bildungsabschluss**
 - **Mathematik mind. 3,0 (Abschlusszeugnis)**
- ❖ **Dauer: 2 Jahre**

Studentafel

Kaufmännisches Berufskolleg Wirtschaftsinformatik

Pflichtbereich	1. Schuljahr	2. Schuljahr
Allgemeiner Bereich		
Religion/Ethik	1	1
Geschichte /Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Naturwissenschaft	-	2
Berufsfachlicher Bereich		
Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle	8	7
Wirtschaftsinformatik	6	7
Gesamtwirtschaft	2	1
Informations- und Kommunikationstechnik	1	1
Büromanagement	2	-
Projektkompetenz/Projektarbeit	-	2
Wahlbereich		
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent : Wirtschaft	-	2
Praktikum	2 Wochen	

❖ **Wirtschaftsinformatik:**

Tabellenkalkulation, Datenbanken und Datenbank-
anbindung, Darstellung von Geschäftsprozessen, XHTML,
Dynamische Webseiten, Objektorientierte Programmierung
(JAVA), Unified Modelling Language (UML)

❖ **Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle:**

Vermittlung betriebswirtschaftlicher Abläufe mit Hilfe der
Integrierten Unternehmenssoftware „Microsoft
Dynamics 365 “

Abschlussprüfungen

Zentrale Abschlussprüfungen:

**schriftlich in D/E/M/BWL und ein Fach mündlich
(Fachhochschulreifeprüfung)**

Ziele der Ausbildung

- ❖ **Fachhochschulreife (BKII, BKFR, BKWI)**
- ❖ **Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)
(freiwillige Zusatzprüfung)**

Anschluss/ Berechtigung

- ❖ **Aufnahme einer Berufsausbildung
(Bei einer kaufmännischen Ausbildung
ist eine Verkürzung möglich)**
- ❖ **Fachhochschulreife: Studium an jeder
Hochschule für angewandte Wissenschaften
(Fachhochschule) in Baden-Württemberg**

Anschluss/ Berechtigung

- ❖ **Bewerbung an der Wirtschaftsoberschule
(Ziel: Allgemeine Hochschulreife)**
- ❖ **Voraussetzung: FHR + staatl. geprüfte(r) Wirtschaftsassistent*in - (Zusatzqualifikation)**

❖ **Bundesweite Anerkennung der Fachhochschulreife:**

**mind. 6-monatiges kaufmännisches Praktikum
oder mind. zweijährige abgeschlossene Berufsausbildung nach der FHR**

Anmeldeverfahren - BewO

1. Anmeldung

E-Mail-Adresse *
max@mustermann.de

Neues Konto erstellen Anmelden >

2. BewO-Konto erstellen

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

E-Mail-Adresse *
max@mustermann.de

Kennwort *
.....

Starkes Kennwort

Kennwort bestätigen *
.....

Ich möchte das Bewerbungsportal in **Leichter Sprache** nutzen.

Ich nehme die Datenschutzerklärung zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.

Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der **Erklärung** ein.

< Zurück zur Anmeldung Konto erstellen >

Benutzerdaten durch E-Mail-Link bestätigen

Leichte Sprache = vereinfachte Form der Alltagssprache

3. Anmeldung

max@mustermann.de

Kennwort *
.....

Kennwort vergessen? Anmelden

Anderes Konto auswählen

Anmeldeverfahren

ab
27. Januar
2026

- Registrierung unter <https://bewo.kultus-bw.de/bewo>, Online-Eingabe der Bewerbungsdaten und Ausdruck des ausgefüllten Aufnahmeantrages

bis
1. März
2026

- Abgabe des von den Erziehungsberechtigten unterschriebenen Aufnahmeantrags und zusätzlich erforderlicher Anmeldeunterlagen bei der Schule der ersten Priorität

ab 20. März
2026

- Benachrichtigung über die vorläufige Schulplatzvergabe (Information per Download in BewO)

Anmeldeverfahren

- ❖ **Bei vorläufiger Zusage: Annahme online im BewO-Account**

**(vorläufige Zusagen keine Rechtsverbindlichkeit
endgültige Vergabe der Schulplätze erfolgt im
Sommer)**

Anmeldeverfahren

bis
20. Juli
2026

- Abgabe des Endzeugnisses durch die Bewerber*in an der zuständigen beruflichen Schule

27. Juli
2026

- Benachrichtigung über die endgültige Zusage eines Schulplatzes, einen Platz auf der Nachrückliste oder eine endgültige Absage (Information per Download in BewO)

28. Juli
2026

- Information der Nachrücker*innen (telefonisch oder per Mail)

Anmeldeverfahren

- ❖ **Bei endgültiger Zusage: Annahme des Schulplatzes online im BewO-Account bis 28.07.2026 (nicht angenommene Schulplätze werden an Nachrücker vergeben)**
- ❖ **Eintrag Wahlfächer: online (ALLE)**

Anmeldeverfahren

- ❖ **Für Bewerber nach dem offiziellen Bewerbungsschluss:**

Online-Bewerbung auf Warteliste ab 01.04.2026 möglich

(gegenüber fristgerechten Bewerbungen erfolgt eine nachrangige Berücksichtigung im zweiten Verteilungslauf)

Anmeldeverfahren

www.jpp-schule.de

<https://bewo.kultus-bw.de/bewo>

- **Sommerschule – „Defizite aufholen, Neues erlernen sowie schulische und soziale Kompetenzen weiterentwickeln“**
- Mathe-Fit-Kurs sowie verschiedene Workshops zur Stärkung der Basiskompetenzen und zur Förderung der Persönlichkeitsentwicklung
- **Mathe-Fit-Kurs**
 - ► Bruchrechnung, Wurzeln, Terme, Gleichungen ► Prozentrechnung, Einheiten umrechnen, Dreisatz ► Quadratische Gleichungen sicher lösen
- **Kompetenz-Workshops**
 - ► Lernmethoden & Motivation ► Zeitmanagement & Organisation ► Teambuilding & Kommunikation
 - ► Umgang mit Konflikten & Stresssituationen

Kontakt

- ❖ **Tel. Sekretariat: 07181604-100/-200**
- ❖ **E-Mail: info@jpp-schule.de oder rack@jpp-schule.de**
- ❖ **Öffnungszeiten Sekretariat:**

Montag – Donnerstag	7:30 – 11:30 Uhr 13:30 – 15:30 Uhr
Freitag	7:30 – 12:00 Uhr



Vielen Dank

für Ihr Interesse!